ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ”



HUȘI, JUD. VASLUI
Str. A.I. Cuza, nr.53
Telefon / Fax: 0235480316
e-mail: scoala_2_husi@yahoo.com https://scoalaioncreangahusi.ro

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2022 – 2027

Aprobat în CA din _18.01.2022

- **„Educația este cea mai puternică armă cu care poți schimba lumea." (Nelson Mandela)**
- **„A excela nu înseamnă că trebuie să fi primul într-o competiție ci presupune ca tu să devii cea mai bună persoană care poți fi”** P.Senge-Şcoli_care_învaţă);



CUPRINS

A.	**ANALIZA ŞI DIAGNOZA**
A.I.	**ARGUMENT**
A.II.	**PREZENTAREA UNITĂŢII ŞOLARE**
	1. ISTORICUL ŞCOLII
	2. RESURSE
	3. RELAŢIA CU COMUNITATEA
	4. ORGANIGRAMA
A.III.	**ANALIZA MEDIULUI EXTERN**
	1. PREZENTARE GENERALĂ
	2. ANALIZA PESTE
A.IV.	**ANALIZA MEDIULUI INTERN**
	ANALIZA SWOT
B.	**STRATEGIA**
B.I.	**MISIUNEA**
B.II.	**VIZIUNEA**
B.III.	**ŢINTE STRATEGICE**
B.IV.	**OPŢIUNI STRATEGICE**
B.V.	**PROGRAME DE DEZVOLTARE**
C.	**IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
C.I.	**PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**
C.II.	**STRATEGII DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

A. ANALIZA ŞI DIAGNOZA

A.I. ARGUMENT

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale „ION CREANGĂ" Huşi în perioada ianuarie 2022 – ianuarie 2027. Durată de viaţă de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/2011) şi art. 34 din Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Suspendarea cursurilor în sistemul de învăţământ din România, trecerea la formula de învăţare online şi respectarea măsurilor igienico-sanitare, ca urmare a declanşării pandemiei de COVID 19, ne pun în situaţia de a ne adapta noilor provocări şi de a reflecta asupra activităţilor instructive-educative şi a modului de abordare a procesului instructive-educativ din şcoală, în conformitate cu noii parametri.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe

extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au formulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2027 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

A.II. PREZENTAREA UNITĂŢII ŞCOLARE

1. SCURT ISTORIC

Şcoala Gimnazială „Ion Creangă" Huşi este continuatoare de drept a Şcolii Primare Nr. 2 de băieţi înfiinţată în data de 2 noiembrie anul 1861.

Regulamentul organic a intrat în vigoare în Moldova la 1 ianuarie 1832, an în care oraşul Huşi număra 4875 de suflete (1312 familii). Numeroşi huşeni îşi îndrumau copiii la şcolile din Iaşi. Potrivit lucrării „Situaţia şcolilor din Iaşi" de Anatol de Damirdar, elevii huşeni interni la şcolile din Iaşi se ridicau la 45 în 1832, 58 în 1834 şi 80 în 1838. Articolul 420 din Regulamentul organic prevedea înfiinţarea de şcoli pentru „juni şi fete" „în oraşele: Romanul, Huşul, Galaţii, Focşanii, Bârladul şi Botoşanii, unde începătoarele ştiinţe se vor învăţa. Aceste aşezăminte vor spori întru îndeplinire, pe cât vor ierta sumele hotărâte pentru învăţătura publică". Anexa lit. F., secţiunea I, articolul 66 indica decizia de a se înfiinţa şcoli începătoare prin capitalele judeţelor „ba încă nici nu cere pentru toate judeţele şcoli, ci numai pentru Roman, Huşi, Galaţi, Focşani, Bârlad şi Botoşani".

În regulamentul instrucţiunii publice din martie 1832 „regulamentul nou", articolul 12, se arată şcolile existente: Gimnaziul Vasilian, Institutul Provizoriu pentru creşterea fiilor impiegaţilor şi copiilor săraci, şase şcoli elementare la Roman, Huşi, Botoşani, Bârlad, Galaţi şi Focşani şi un seminar la Socola.

Între 15 februarie şi 15 mai 1832 la Iaşi funcţionează un curs de 3 luni „pentru pregătirea candidaţilor la profesoratul şcoalelor începătoare de pe la ţinuturi", a cărui baze au fost puse în urma propunerii făcute de Gheorghe Asachi epitropiei.

„În litera articolului 420 din Regulamentul organic se deschide şcoala ţinutală din Huşi la 1 septembrie 1833 (Şcoala Nr. 1 de băieţi), pe locul căreia astăzi este localul principal al Gimnaziului „Anastasie Panu", de pe strada Mihail Kogălniceanu. Calitatea de inspector al şcolii respective este deţinută de Episcopul Sofronie Miclescu al Huşilor.

În cursul secolului al XIX-lea s-au deschis şi alte şcoli primare, anume: Şcoala nr.1 de fete în 1857, Şcoala Nr. 2 de băieţi la 2 noiembrie 1861, Şcoala Nr. 3 de băieţi în 1867, Şcoala Nr. 2 de fete în 1867, Şcoala Nr. 4 de băieţi în 1892, Şcoala Nr. 3 de fete în 1892.

Şcoala Primară Nr. 2 de băieţi s-a deschis la 2 noiembrie 1861, primul învăţător fiind Vasile Săghinescu urmat de Petru Victor la doi ani. Vasile Săghinescu a fost orânduit cu decretul ministerial nr. 11.846 la 2 noiembrie 1861, iar Victor Petru cu decretul nr. 29579 din 16 octombrie 1863.

În anul şcolar 1863-1864 inspector al şcolilor comunale din Bacău, Covurlui, Fălciu(reședința la Huşi), Vaslui şi Tutova era Ştefan Botez, fiind urmat de M. Vişinescu (1865-1866) ca revizor şcolar al şcolilor din judeţele Vaslui şi Fălciu.

În 1882-1883 profesau V. Diaconescu (cu titlu provizoriu) şi I. Metroniu (suplinitor), iar în 1889-1890, Petre Calciu, Sava Costăchescu (definitiv), V. Seghinescu(tot provizoriu) şi M. Leondari (definitiv). Pe aceea vreme, învățătorii predau la aceeaşi clasă mai mulți ani la rând, nu mergeau cu seria de copii din clasa a întâi până la absolvire, iar învățătoarele, deşi funcționau şi la băieți, predau numai la clasele I şi a II-a, purtând denumire de institutoare.

Şcoala a funcţionat la început în case închiriate din cartierul Plopeni (casele lui Vasile Enache), iar în anul 1892 sau construit două clădiri: localul cu şase săli de clasă, două cancelarii şi o sală pentru arhivă, respectiv locuinţa directorului. Locuinta directorului(trei săli de clasă) nu se ştie dacă a fost întrebuințată vreodată în acest acest scop, deoarece în 1995 este dat spre utilizare Şcolii nr. 2 de fete.



În anul 1893 şcoala avea un număr de 241 elevi(88 la clasa I, 74 la a II-a, 44 la a III-a şi 35 la a IV-a). După instalarea în localul propriu, Şcoala nr. 2 băieţi a găzduit în clădirile şcolii şi funcţionarea Şcolii nr. 2 de fete, care nu avea local propriu. În anul 1907 şcoala avea un număr de 285 elevi(103 la clasa I, 78 la a II-a, 56 la a III-a şi 48 la a IV-a).

Aceste două cladiri sunt funcţionale şi astăzi, după ce au fost renovate în 2000- 2001, păstrându-şi totuşi forma iniţială şi se află pe str. Ştefan cel Mare nr. 96.

De-a lungul timpului clădirile Şcolii primare nr. 2 de băieţi nu au suferit avarii majore sau schimbări. În anul 1943, şcoala îşi lărgeşte curtea primind de la primărie sub formă de donaţie un loc care fusese proprietatea Peritz şi apoi proprietatea fraţilor Crăsneanu. După anul 1945, sarcina întreţinerii şcolii revine în seama Sfatului Popular al oraşului. În 1949 cu concursul Primăriei curtea se măreşte spre Sud, prin împrejmuirea unui teren din piața de lângă şcoală. Prin aceasta s-a făcut un mare serviciu şcolii, lărgindu-se terenul „de joc şi recreație".

În 1950 se construieşte un local nou cu etaj(8 săli, secretariat, cancelarie, arhivă şi cabinet director) pe str. Al. I. Cuza nr. 53 pentru Şcoala nr. 4 Huşi.



În 1974 se formează Şcoala cu cls. I-VIII nr. 2 Huşi prin contopirea cu Şcolii nr. 2 Huşi a Şcolii nr. 4 Huşi.

În 1995 erau 12 clase I-IV (cu 395 elevi) şi 14 clase V-VIII (490 elevi).

În 1960 se înfiinţează Şcoala cu cls. I-IV nr. 2 Huşi în cartierul Dric pe str. Anton Sîrbu nr.39 care în 1964 devine Şcoala nr. 6 Huşi. Această şcoală are două localuri cu 8 săli, cancelarie, cabinet director şi arhivă. În 1984 va primi denumirea Şcoala cu cls. I-VIII nr. 4 Huşi, care din 2011 se numeşte Şcoala Gimnazială nr. 4 Huşi, iar din 2013 Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu" Huşi.



Şcoala cu cls. I-VIII Nr. 4 Huşi îşi pierde personalitatea juridică în 2010 devenind structură a Şcolii cu cls. I-VIII Nr. 2 Huşi.

Şcoala cu cls. I-VIII Nr. 2 Huşi îşi schimbă denumirea în anul 2011 şi devine Şcoala Gimnazială Nr. 2 Huşi, iar în 2013 Şcoala Gimnazială „Ion Creangă" Huşi.

În 2006 Gradinița cu program normal nr. 6 devine structură a Şcoala cu cls. I-VIII Nr. 2 Huşi, iar Gradinița cu program normal nr. 9 devine structură a Şcoala cu cls. I-VIII Nr. 4 Huşi. Cele două gradinițe sunt în prezent structuri ale Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă" Huşi.

Încă de la începuturile sale, şcoala a beneficiat de un colectiv de cadre didactice bine pregătit, unit, cu dorința spre nou, cu dragoste şi respect faţă de nobila profesie de dascăl.

2. RESURSE

a)Resurse umane:

PREŞCOLARI/ELEVI

Numărul de elevi şcolarizați este 344 din care la nivel preşcolar 117, la nivel primar 97, la nivel gimnazial 130.

Preşcolari

Grupa	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	12	58	47	**117**

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	17
Clasa I	18
Clasa a II- a	22
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	21
TOTAL	**97**

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	27
Clasa a VI-a	27
Clasa a VII- a	37
Clasa a VIII- a	39
TOTAL	**130**

PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2021-2022, Şcoala Gimnazială „Ion Creangă" Huşi dispune de un corp de cadre didactice bine pregătit format din 5 educatoare, 5 învățătoare şi 18 profesori. Având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei şi în alte unități şcolare normele sunt 23.3

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	24	4	5	15
Detaşaţi din alte unităţi	2	0	0	2
Suplinitori calificaţi	6	0	0	6
Suplinitori necalificaţi	1	1	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	33	5	5	23

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	14	3	3	7
Gradul II	8	1	1	6
Definitivat	8	0	1	7
Debutanţi	3	1	0	2
TOTAL	33			

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învăţământ	4	3	2	5	4	4	4	7
în unitate		20	4	0	1	2	0	4

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
	1	1	0,25

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor / muncitor fochist 6,5		

b) Resurse materiale

Școala Gimnazială „Ion Creangă", dispune de 3 corpuri de cladire în care se află 17 săli de clasa. În corpul C1 trei săli sunt utilizate de gradiniță, cinci săli de învățământul primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare şi un sever conectate la internet. În corpul A mai funcționează Cabinetul de orientare şi consiliere şcolară, dotate cu mobilier nou şi aparatura corespunzatoare, un cabinet de istorie şi geografie, cabinet director, secretariat, arhiva şi cabinetul administratorului financiar. În corpul B patru săli sunt utilizate de învatamantul gimnazial (incluziv sala în care se afla laboratorul de biologie), una ca şi sala pentru educație fizica şi în una se află biblioteca. In corpul C mai este utilizata o singura sala ca depozit pentru lapte si corn.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" dispune de 8 săli de clasa. În corpul C1 două săli sunt utilizate de gradiniță, câte trei sali de învățământul primar şi gimnazial. În corpul C2 sălile sunt utilizate de invatamantul gimnazial, o sala utilizata pentru educatie fizica, iar în una din sălile funcționează şi laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare şi un sever conectate la internet. În corpul C3, o sala invatamant gimnazilalin una se afla biblioteca si o sala utilizata pentru materiale didactice.

Școala (pj) nu dispune de săli de sport, orele de educație fizică se desfasoară în săli de clasă folosite ca sală de sport.

Școala Gimnazială „Ion Creangă" are terenul de sport din pamânt, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu" a fost asfaltat ultima oara înainte de 1989. Demersurile făcute pentru rezolvarea acestor probleme nu au avut nici un rezultat.

Mobilierul a fost schimbat în ultimii ani fiind individual pentru toate clasele şi adaptat vârstei copiilor.

3. Relația cu comunitatea

În cadrul comunității locale şi a relaților cu comunitatea Școala Gimnazială „Ion Creangă" are câteva oportunități cum ar fi:

- Susținere din partea autorităților locale;
- Parteteneriate cu reprezentanții ai comunității din diverse domenii de activitate;
- Activități extraşcolare variate susținute chiar la sediul unor instituții.

• Parteneriate educaționale cu asociații. Școala Gimnazială „Ion Creangă" Huși partener în cadrul proiectului: ACȚIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCAȚIE PENTRU TOȚI(A.C.C.E.P.T.)AXA PRIORITARĂ 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în desfăşurare în perioada 1 aprilie 2021-15 decembrie 2023(parteneri: Caritas Iaşi, Asociația Filantropia, Primaria Mun. Husi). Valoarea totală a bugetului pentru şcoala este 478.380 lei, din care investiții în dotări (3-laptop, 2 imprimante, 2-videoproiectore, 2 -table sală clasă, pachete rechizite copiii-1 pachet/an şcolar, materiale didactice, mobilier sală de mese -10 mese+50 scaune, mobiler şcolar- 50 pupitre şcolare, materiale igienico- sanitare, birotică papetarie) 104.245 lei, cheltiuieli indirecte 48.800 lei, iar pentru resurse

umane 325.335 lei; Masa servită elevilor este cuprinsă în bugetul Asociaţiei Filantropia Huşi;

- Colaborarea eficientă cu instituţiile administraţiei publice locale/judeţene sau alte instituţii: Primăria Mun. Husi, Poliţia, Direcţia Generală de Asistență Socială Vaslui, biserica(ortodoxă, catolică);

- Participarea la diverse proiecte în care elevii şi cadrele didactice s-au instruit şi remarcat:

  ✓ În perioada 2018-2020, parteneri în cadrul proiectului "All Children are Special"(„Toti copiii sunt speciali")programul ERASMUS+KA 101-047415. În cadrul proiectului cadre didactice din şcoala au avut mobilităţi în Spania şi Malta;

  ✓ Programul de educaţie şi igiena a copiiilor în colaborare cu Colgate-Palmolive şi Crucea Roşie Română(100 de elevi au beneficiat de produce de igiena dar şi de sesiune de instruire);

  ✓ Programului F.R.Handbal prin care şcoala a fost dotată cu mingi de hadbal;

  ✓ Programul educațional de igienă şi îngrijire personală Procter&Gamble adresat elevelor de clasa a V-a;

  ✓ 140 de elevii au beneficiat de tablete prin programul guvernului de acces la educaţie

4. Organigrama

Managementul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă" este asigurat de un director şi de Consiliul de Administrație format din 9 membri.

Consiliul profesoral, Comisiile lucrative, Comitetul reprezentativ al părinților şi Consiliul elevilor sunt organizate şi îşi desfăşoară activitatea conform Regulamentului-cadru ROFUIP şi Statului elevului. Componența şi responsabilitățile sunt stabilite în cadrul Consiliului profesoral şi aprobate la începutul fiecărui an şcolar.

A.IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Cadrul legislativ- Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

• LEGEA nr. 1 din 2011 - Legea Educaţiei Naţionale

• Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educatiei Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitare

• HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

• HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
• Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creşterea siguranţei civice
• LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
• Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
• O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar
• Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
• OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.
• Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;
• Ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ
• Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N;
• Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.
• Ordonanţa de urgenta nr. 21 din 30 mai 2012 privind modificarea si completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011
• Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul capitolul Educaţie;
• Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020;
• Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
• Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030

1.2.Cadrul regional

Municipiul Huşi este situat in judeţul Vaslui, care face parte din Regiunea de dezvoltare Nord-Est.

Localitatea Huşi este atestată documentar la sfârşitul secolului al XV-lea, mai precis la 1494, într-un document care aminteşte drumul „ce merge de la Vaslui la Huşi". Un alt document din 1497 aminteşte de Huşi „ce iaste pe Drâslivţe". Acestea sunt doar două documente ce amintesc de Huşi, însă au mai existat şi altele. În 1495, Ştefan cel Mare a construit aici o biserică cu hramul "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel". Un secol mai târziu, în 1598, domnitorul Ieremia Movilă a înfiinţat Episcopia Huşilor, iar Biserica "Sf. Apostoli Petru şi Pavel" a devenit catedrală episcopală.

Municipiul Huşi, aşezat în partea de est a României la intersecţia paralelei 46°41' cu meridianul 28° 03' longitudine estică, este situat în depresiunea cu acelaşi nume în zona de contact a Podişului Central Moldovenesc cu Dealurile
Falciului, la o altitudine de 120 m, împrejmuit de dealuri nu abrupte ci armonice, plantate cu vii.

Poziţia deosebită în care este amplasat, ca într-un potir uriaş, i-a atras denumirea de "oraşul dintre vii". Printre colinele ce-l împrejmuiesc (dealul Dobrina, dealul Corbu, Ochi, Voloseni şi Rusca) se scurg până la confluenţă, pâraiele Sara şi Turbata.Urbea se afla pe drumul european E 581, care face legătura prinVama Albiţa cu Republica Moldova.

Din suprafaţa totală de 6398,34 ha care reprezintă teritoriul administrativ al municipiului Huşi, suprafaţa aprobată prin P.U.G. este de 1080.60 ha.

Clima este temperat continentală, expresie a aşezării pe glob şi pe continent, a ciculaţiei generale a atmosferei şi a unghiului de incidenţa a razelor solare cu suprafaţa orizontală a terenului la solstiţii şi echinocţii.

Temperatura medie anuală este de 9,5°C cu o amplitudine medie de 25,5°C în luna iulie şi -3,8°C în luna ianuarie.

Dinamica populaţiei:

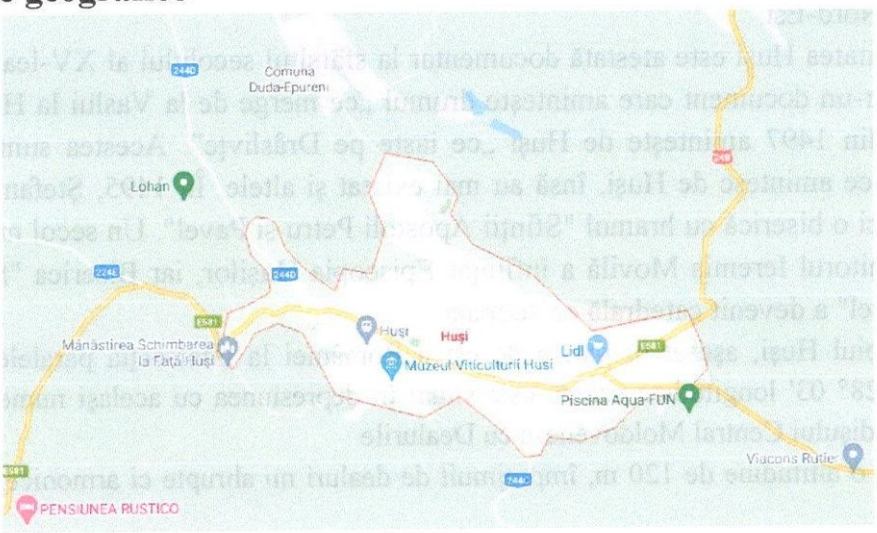
2007	2008	2010	2011	2012	2013	2014	2021
29582	30056	29882	29371	29398	29 542	29884	35721

În anul 2021 datorită migraţiei populaţiei din Rep. Moldova avem o crestere a populatiei.

1.3. Elemente de identificare a unităţii şcolare

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" HUŞI
Adresa: Str. A. I. Cuza, Nr. 53, Huşi, Jud. Vaslui, Cod: 73100
Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi
Telefon/Fax: 0235480316
E-mail: **scoala_2_husi@yahoo.com**
https://scoalaioncreangahusi.ro
Limba de predare: română

1.4. Repere geografice



2. ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici care se manifestă în mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Trebuie ţinut cont de faptul că societatea trece printr-o perioadă de pandemie, care influenţează într-o mare măsură activitatea didactică din instituţia de învăţământ. În acelaţi timp, performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura pandemică, politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile din domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţiei. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PESTE a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale „ION CREANGA" Husi- PJ.:

2.1 Context pandemic

Pandemia de COVID-19 a dus la închiderea şcolilor în 20 de ţări şi la închiderea unităţilor preşcolare în 19 ţări din Europa şi Asia Centrală. Acest lucru a afectat un număr total de 49,8 milioane de copii, începând de la preşcolari până la liceeni, care au avut parte de un ultim semestru şcolar foarte perturbat (în cazul în care acesta a existat totuşi), care a culminat cu închiderea şcolilor. Pandemia a afectat profund educaţia şi a agravat inechităţile sociale existente în regiune. Copiii din familii cu venituri reduse, copiii care locuiesc în zonele rurale cu infrastructură deficitară, copiii din cadrul minorităţilor etnice şi lingvistice, copiii cu dizabilităţi, copiii migranţi şi refugiaţi, copiii aflaţi în conflict cu legea, copiii şi tinerii care nu frecventează instituţiile educaţionale, băieţii şi fetele care locuiesc în condiţii dificile sau în cămine abuzive se confruntau deja cu bariere semnificative pentru participarea la educaţie şi învăţare şi aveau parte de educaţie şi de avantaje sociale mai reduse decât cei de aceeaşi vârstă.

Şcoala nu este doar un loc pentru educaţie academică, ci şi pentru învăţarea abilităţilor sociale şi emoţionale, interacţiune şi sprijin social. Închiderea şcolii nu numai că a perturbat procesul de educaţie a copiilor, ci şi accesul la mese oferite în cadrul şcolii, sprijin pentru bunăstare şi referire la servicii medicale şi sociale de bază. Provocarea care îi aşteaptă pe profesori, directori de şcoli, responsabili din sistemul de educaţie şi factori de decizie de la nivel local şi naţional este semnificativă. Dacă nu se va face faţă acestei provocări, impactul asupra copiilor, tinerilor, familiilor, comunităţilor şi societăţilor la un nivel mai larg se va resimţi pe tot parcursul vieţii, atât din punct de vedere social, cât şi economic. De aceea, îmbunătăţirea rezilienţei sistemului educaţie, prin planificarea unei educaţii incluzive de calitate pentru cei mai marginalizaţi copii, ar trebui să fie o prioritate maximă pentru următoarele luni şi ani şi ar trebui să fie principiul de bază al reconstruirii unui învăţământ mai bun şi al unei şcoli mai bune.

2.2.Context politic

Factori politici au introdus urmatoarea legislatie pentru sectorul de învăţământ:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar aprobat prin OMEC 5447/31.08.2020
- Codul muncii modificat si actualizat;
- Statutul elevului;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E. în condiţii de pandemie.

Noul cadru legislativ stipulat prin *Legea Educaţiei Naţionale* din ianuarie 2011 permite descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ.

Prioritătile M.E., precizate în noua legislaţie şcolară, sunt: descentralizarea, asigurarea calităţii, centrarea actului educaţional pe elev, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitatea la educaţie, diversitatea culturală, deplasarea interesului în management de la control către evaluare şi consiliere, liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţionala (piaţa cărţii şi a manualelor, achiziţiile de material didactic, existenţa unor programe de formare a personalului didactic), existenta unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale.

Statul finanţeaza programe de asistenţă socială pentru elevi: Programul guvernamental „Euro 200", acordarea de burse sociale şi de merit, programul lapte-corn, programul de incurajare a consumului de fructe în şcoala.

Exista proiecte de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a Programelor cu finalităţi de educare şi formare profesională:POCU, POSDRU (*Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane*), Socrates, Leonardo da Vinci, Erasmus;

2.3. Context economic-

Conform datelor comunicate de Agenţia Locală pentru Ocuparea Forţei de Muncă Huşi, numărul de şomeri indemnizabili înregistraţi în 2013 a fost de 3315, faţă de 2288 în 2010, din care: 1808 femei şi1507 bărbaţi, iar a celor neindemnizabili, înregistraţi în baza de date a agenţiei a fost de 291, din care 143 femei şi148 bărbaţi.

Rata şomajului, în medie, înregistrată în anul 2015, până la luna noiembrie, pe judeţul Vaslui a fost de 10,53% .

Repartiţia pe domenii de activitate a populaţiei ocupate a fost :

Industrie, construcţii, transporturi	Comerţ, reparaţii autovehicule, bunuri personale	Agricultură	Activităţi financiare bancare şi asigurări	Învăţământ	Sănătate şi asistenţa socială	Administraţie publică si apărare	Alte activităţi
38,90%	16,30%	12,60%	3%	8,9%	5,4%	4,5%	10,4%

Se constată că în anul 2015, la nivelul municipiului Huşi, a avut loc o scădere a numărului de salariaţi cu contracte de munca la 5102, faţa de 5448 în anul 2014.

Administraţia Financiară din municipiul Huşi are în evidenţe 1396 agenţi economici, din care: 1 cooperativa de consum, 2 cooperative mestesugaresti, Societate Comerciala cu

capital de stat, 1114 Societati Comerciale cu capital privat (SRL-uri, SNC-uri,societati agricole, SA-uri); 49 institutii publice; 686 agenti tip Asociatii Familiale si Persoane Fizice Autorizate.

Ponderea mai ridicată o are domeniul industrie pielărie (13,92% din cifra de afaceri totală pe zonă, comparativ cu 1,95% cât reprezintă ponderea acestui domeniu în cifra de afaceri totală judeţeană). De asemenea, o pondere mai mare o are domeniul industrie alimentară comparativ cu situaţia existentă la nivelul judeţului (13,9% faţă de 8,67% la nivelul judeţului).

La fel ca şi în zona ocupaţională Vaslui, ponderea domeniului construcţii de maşini este mai scăzută (4,84% din cifra de afaceri pe zonă) comparativ cu situaţia existentă la nivelul judeţului (10,61% din cifra de afaceri totală judeţeană).

Investiţiile străine reprezintă, la nivelul judeţului 17,42% pentru zona ocupaţională Huşi reprezentând industria pielariei, agricultură, comerţ cu ridicata, comerţ cu amănuntul, servicii profesionale, servicii generale).

2.4. Context social

Municipilu Huși are in 2021 o populație de aproximativ 35721 de locuitori. Potențialul economic este dat de agricultură, activități comerciale. Din analizele studiului efectuat de Primăria Huși, reiese că numărul că atât numărul de locuitori, cât şi locurile de muncă sunt în continuă scădere.

În oraş există o bibliotecă şi o casă de cultură. Oferta pentru petrecerea timpului liber este foarte săracă, ceea ce face ca parcurile, salile de jocuri, barurile şi restaurantele să fie mereu pline, în detrimentul educaţiei şi comportamentului civilizat.

Oamenii pot avea acces la televiziunea prin cablu şi la internet doar în măsura în care situaţia lor economică le permite aceasta. În oraş există un post de radio local şi două societăţi de televiziune prin cablu şi niciun cinematograf sau sală de spectacole.

Oraşul Huşi este caracterizat de convieţuirea paşnică a două grupuri religioase: orthodox (predominant) şi catolic. Sunt frecvente casătoriile mixte, trecerea de la o religie la alta fiind privită cu destul de multă bunăvoinţă de autorităţile religioase. Grupurile minoritare (adventişti, Martorii lui Iehova şi alţi) nu practică un prozelitism agresiv, astfel că sunt tolerate.

Din punct de vedere etnic, nu există minorităţi naţionale care să tensioneze relaţiile în comunitate, rommii beneficiind de sprijinul autorităţilor locale pentru rezolvarea problemelor economico-sociale.

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din Huşi şi din localităţile învecinate. Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

2.5. Context tehnologic

- civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a personalului didactic;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă) facilitează transmiterea rapidă a informaţiilor;
- rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, implicând şi o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (AEL) conduce la modernizarea actului educativ tradiţional;
- şcoala noastră dispune de conexiune la internet şi la televiziunea prin cablu, având toate utilităţile necesare desfăşurării actului instructiv-educativ.
- ţinandu-se cont de condiţiile de pandemie, când apar situaţii de predare online, sunt necesare resurse tehnologice pentru cadrele didactice care să faciliteze predarea online.

2.6. Context ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în curtea şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în parcurile din oraş. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor.

In principiu, nu există probleme majore sub aspect ecologic, iar autorităţile locale sunt preocupate de reducerea volumului de deşeuri depozitate şi de minimizarea impactului celor existente asupra mediului, în ciuda lipsei de deprinderi a populaţiei în cee ace priveşte colectarea selectivă a deşeurilor şi dezinteresului agenţilor economici pentru colectarea şi reeeutilizarea ambalajelor. O ameninţare notabilă este degradarea fondului forestier şi a celui piscicol.

Concluzii analiza P.E.S.T.E:

Pe baza aspectelor calitative şi cantitative prezentate se poate concluziona:

- Autorităţile locale sprijină politicile educaţionale, acordă atenţie problemelor şcolilor şi sunt preocupate de asigurarea, în limitele bugetare, a condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţii didactice la toate nivelurile, ţinându-se cont şi de condiţiile de pandemie.

- Activitatea economică este redusă, productivitatea şi eficienţa economică sunt scăzute, numărul mare de şomeri agravând problemele existente. Zona nu este agreată de

investitorii străini, iar posibilităţile de a accesa fonduri europene sunt limitate de lipsa surselor de asigurare a cofinanţării.

- Comunitatea este stabilă din punct de vedere al tensiunilor sociale, deşi nivelul *sărăciei este foarte ridicat, ponderea şomerilor este foare mare, iar numărul părinţilor care* pleacă la muncă în străinătate lasându-şi copiii în grija rudelor sau vecinilor este din ce în ce mai mare.

- Posibilităţile de acces la informaţii sunt reduse pentru o mare parte dintre locuitorii oraşului în ciuda existenţei postului de radio local, a televiziunii prin cablu şi a mai multor furnizori de internet. Cauza o constituie starea materială precară, puţinii bani câştigaţi fiind alocaţi subzistenţei.

A.V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o cât mai bună diagnoză a unităţii noastre, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi pe cel extern, pe următoarele paliere:

- curriculum
- resurse umane
- resurse materiale şi financiare
- relaţii comunitare şi de parteneriat

Se menţionează că analiza s-a facut raportat la condiţiile normale de desfăşurare a activităţilor. Ultimii doi ani de pandemie şi-au pus amprenta asupra dezvoltării instituţiei de învăţământ. La momentul actual, încă trebuiesc respectate condiţiile de pandemie.

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI (strengths)	**PUNCTE SLABE (weaknesses)**
1. Comunicări eficiente între profesori, elevi, părinti, autoritäti, organizatii, agenti economici; 2. Respectarea curriculum-ului in realizara proiectarii didactice 3. Realizarea unui CDS diversificat, interesant prin consultarea elevilor si parintilor; 4. Activitatea cadrelor didactice urmăreşte performanţele elevilor în contextul realizării unui învăţământ de calitate, chiar şi în condiţii de pandemie.	1. Stabilirea unui CDS care nu respectă întotdeauna preferinţelele elevilor; 2. Nu sunt agreate de către profesori opţionalele integrate sau transdisciplinare 3. Învăţământul online, pe timp de pandemie
OPORTUNITĂŢI (opportunities)	**AMENINŢĂRI (threats)**
1. Colaborarea cu ISJ, cu autoritäţile locale, agentii economici, Comitetul de Părinţi. 2. Reglementările în vigoare (ordine, note M.E.) 3.Existenta CEAC 4.Existenţa strategiilor de dezvoltare a	1. Programe supraincărcate . 2. Reticenţa, dezinteresul unor părinţi pentru activităţile extracurriculare. 3. Există discipline la care nu s-a realizat mult dorita descongestionare a programelor ceea ce duce la

învăţământului preuniversitar in perioada urmãtoare. 5.Raportarea permanentã la normele Comunitãţii Europene. 6.Dezvoltarea bazei tehnologice în codiţii de pandemie	suprasolicitarea elevilor şi descurajarea lor 4.Abordare deficitară a curriculumului datorită pandemiei

2. RESURSE UMANE

PROFESORI	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant	Necalif icat
2020-2021	18	6	3	2	1
2021-2022	14	8	8	3	1

PROFESORI	Titulari	Suplinitori	Pensionari	Detaşaţi
2020-2021	23	5	1	1
2021-2022	24	6	0	2

Şcoala are un compartiment administrativ cu suficientă resursă umană.:

PERSONAL	Secretar	Admn. financiar	Bibliotecar	Administrativ
2020-2021	1	1	0,50	
2021-2022	1	1	0,25	

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare cu grad didactic I. 2. Existenta experientei acumulate in organizarea şi derularea de proiecte şi programe. 3. Existenta in şcoala a unor cadre didactice metodisti /formatori ISJ, responsabili de cercuri pedagogice, membri in Consilii Consultative ale ISJ si experti in management. 4. Consiliul de Administratie este alcãtuit din persoane active, cu un înalt nivel de profesionalism. 5. Rezultate remarcabile la concursuri. 6.Personalul didactic auxiliar administrativ format din profesionisti. 7. Cadre didactice cooperante în vederea respectării condiţiilor de pandemie.	1. Cadre didactice cu norma in mai multe unitãti şcolare. 2.Fluctuatia cadrelor didactice suplinitoare. 3. Existenta unor elevi cu un bagaj redus de cunostinte (cei care provin din familii dezorganizate). 4. Nr. mare de absente inregistrat de elevii ce provin din familii cu probleme sociale (cei care provin din familii dezorganizate); 5. Există profesori care mai sunt tributari unor metode învechite de abordare a demersului didactic şi a relaţiilor cu elevii, care nu utilizează metode activ-participative şi care nu îl fac pe elev să contribuie efectiv la propria formare. 6. Se înregistrează un mare număr de absenţe, în special la clasele a VI a si a VII-a.

	7. Profesorii nu lucrează diferenţiat cu elevii rămaşi în urmă pentru remedierea decalajelor şi asigurarea atingerii standardelor pentru toţi elevii, preferând soluţia comodă a repetenţiei.
OPORTUNITĂŢI 1.Colaborarea cu Inspectoratul Scolar Judetean şi CCD. 2.Atragerea populatiei scolare prin oferta educationalã. 3.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare şi perfectionare, la programe şi proiecte comunitare.	**AMENINŢĂRI** 1.Factorii demografici - scăderea populatiei scolare. 2. Scăderea interesului pentru scoalã (cei care provin din familii dezorganizate). 3. Slaba implicare a unor părinti in activitatile extracurriculare.

3. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
1. Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; 2. Atât localul principal, cât şi celelalte beneficiază de apă curentă şi încălzire proprie, încadrându-se în normele de igienă legale 3. Modernizarea grupurilor sanitare în 2007 4. Existenţa unor cabinete de specialitate (informatică, matematică, istorie, biologie, psihopedagogie) care constituie puncte metodice pentru profesorii şcolii 5. Existenta in toate săli de clasa dotari cu videoproiector, internet şi calculator . 6. Existenta a 37 de calculatoare dintre care 37 sunt conectate la internet 7. Existenta a 2 plasme, 6 table interactive, 3 xerox-uri si a 14 imprimante. 8. Existenta a doua săli de sport(improprii), dotate cu aparatura moderna in vederea desfasurarii procesului instructiv educativ 9. Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, donaţii şi sponsorizări; 10. Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi	1. Lipsa unui proiect cu finanţare externă; 2. Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. 3. Lipsa unui laborator de educaţie tehnologică necesar dezvoltării abilităţilor tehnice îngreunează punerea în practică a cunoştinţelor asimilate 4. Lipsa laboratoarelor de specialitate (fizică, chimie) 5. Programul de reabilitare a şcolii referitor la asfaltarea curţii la unele copruri se desfasoara lent.

proprii, de manuale, auxiliare didactice 11. Conectarea la televiziune prin cablu; 12. Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi periodice de întreţinere şi reparaţii 13. Înfiintarea Asociaţiei Nr.2 Huşi	
OPORTUNITĂŢI 1. Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală si cu condiţia existenţei cadrului legal 2. Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; 3. Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINŢĂRI** 1.Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii. 2.Degradarea bazei materiale a şcolii din cauza fondurilor limitate alocate pentru întreţinere şi reparaţii 3.Indiferenţa unora dintre elevi faţă de păstrarea bunurilor şcolii poate duce la degradarea bazei materiale existente 4.Ritmul accelerat al dezvoltării tehnicii conduce la uzura morală a echipamentelor existente

4. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
1. Colaborarea cu ISJ Vaslui, Primăria Municipiului Huşi, Poliţia de Proximitate, Direcţia Sanitar-Veterinară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de Pompieri „Podul Înalt", Oficiu pentru Protecţia Consumatorului, ISU „Podul Înalt" Vaslui 2.Colaborare cu Biblioteca municipală "Mihail Ralea", cu Casa de Cultură „Alexandru Giugaru" din Huşi. 3. legături cu o serie de ONG-uri (Clubul Kiwanis, Fundaţia Star of Hope, Clubul Rotary Huşi) 4.parteneriatul realizat cu Centrul de Îngrijire al Persoanelor Vârstnice Huşi 5.Relaţii de colaborare cu ziarele locale 6.Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; 7.Organizarea semestrială a şedinţelor cu părinţii de către profesorii-diriginţi	1. Existenţa unui număr destul de mic de situaţii în care părinţii reacţionează pozitiv la solicitările şcolii 2. Informarea este de multe ori retroactivă: partenerii educaţionali sunt, de cele mai multe ori, informaţi asupra lucrurilor realizate şi mai puţin implicaţi în rezolvarea acestora.

8.Organizarea anuală a „Zilelor şcolii"(martie), prilej cu care sunt invitaţi în unitatea noastră reprezentanţi ai comunităţii locale, judeţene şi ai ISJ, precum şi foşti profesori sau elevi 9.Relaţii de parteneriat cu alte şcoli din mun. Huşi si judet. 10. Număr mare de proiecte de parteneriat cu şcoli din municipiu şi din ţară;	
OPORTUNITĂŢI 1.Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; 2.Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat, inclusiv prin intermediul CCD Vaslui 3.Disponibilitatea şi chiar responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (primărie, biserică, Poliţie, ONG-uri) 4.Continuarea activităţilor cu părinţii în vederea dezvoltării parteneriatului şcoală-familie 5.Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; 6.Interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională. 7.constructia unui site al scolii	**AMENINŢĂRI** 1. Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii. 2. Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii. 3. Lipsa locurilor de muncă determină exodul populaţiei spre zonele rurale sau străinătate antrenând pe de o parte diminuarea populaţiei şcolare iar pe de alta apariţia unui număr mare de elevi problemă provenind din familii plecate la muncă şi rămaşi în grija unor terţe persoane . 4. Plecările masive ale părinţilor în străinătate creează o categorie nouă de copii cu probleme.

B. STRATEGIA

B.I. VIZIUNEA

Echipa managerială, elevii şi profesorii au datoria să lucreze împreună, să se informeze şi să se formeze continuu, pentru a promova un spirit specific Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă", Huşi. Suntem dedicaţi în a oferi educaţie de calitate şi de a inspira copiii pentru a-şi descoperi şi valorifica potenţialul.

B.II. MISIUNEA

Educaţia în slujba copilului!

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaşte țintele, scopurile, resursele şi a stabili modalitățile de indeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonată, în echipă, să putem ridica standardele şcolii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă - *Educația în slujba copilului!*. Valori stabilite după care operăm:

INTEGRITATE - Construim relații pozitive, bazate pe respect, ajutând copiii să își dezvolte stima de sine.

COMUNITATE - Sprijinim copiii să-şi înțeleagă şi să-şi asume rolul în familie şi în societate.

- Stimulăm implicarea copiilor în proiecte şi activități menite să îi dezvolte ca buni cetățeni.

RESPONSABILITATE - Ajutăm copiii şă înțeleagă că educația, determinarea şi bunele obiceiuri deprinse în şcoală contribuie decisiv la reuşita în viață.

Astfel, misiunea Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă" este de a oferi o educație de calitate, centrată pe interesele elevilor, părinților, comunitații, realizată în parteneriat şi prin dialog, într-un spațiu deschis care oferă oportunitați egale de acces la educație tuturor elevilor, indiferent de situația socială, conform aspiraților şi aptitudinilor acestora.

Fiecare elev va primi sprijinul necesar pentru a-şi cunoaste şi dezvolta potențialul şi aptitudinile în functie de interesele şi motivatiile personale cât şi de cerintele comunității, în condițiile în care societatea se află intr-un proces continuu de schimbare, mai ales, datorită pandemiei prin care se trece.

B.III. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ținte şi opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituționale a Şcolii Gimnaziale „Ion Creangă", Huşi în perioada 2022-2027:

I. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție şi la nivelul grupelor de copii/claselor de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creşterea capacității instituționale şi eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii actului educativ şi a relației profesor–elev.

1.Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanței elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv–educativ, asigurarea egalității de şanse la educație.

2.Creşterea calității procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev.

4.Asigurarea condițiilor optime de studiu şi de siguranță necesare desfăşurării unui învățământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaționali.

3.Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică

5. Îmbunătăţirea managementului la nivel de instituţie şi la nivelul grupelor de copii/claselor de elevi (decizional, informaţional, organizatoric, metodologic), prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate.

6.Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin implementarea proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.

7. Promovarea imaginii şcolii la nivel local şi naţional, prin iniţierea unor proiecte şi activităţi în cadrul unităţii de învăţământ.

B.IV. OPŢIUNI STRATEGICE

Tinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv–educativ, asigurarea egalităţii de şanse la educaţie;	-Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor pentru prevenirea eşecului şcolar/ performanţă -Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar -Implementarea programului ACCEPT)	-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ -Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare;	-Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat -Identificarea elevilor, dar şi a cadrelor didactice dispuse să lucreze pentru recuperare şcolară, dar şi pentru performanţă -Aplicarea diferenţiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învăţare, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum	-Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar. -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ

			şi a curriculum-ului adaptat. -Motivarea cadrelor didactice ai căror elevi obţin performanţe	
2.Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev	•Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (ME, ISMB, şcoală) şi implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate •Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor; •Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; •Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; •Proiectarea diferenţiată a demersului didactic; •Promovarea învăţării prin implicarea activparticipativă şi prin experimente	•Continuarea modernizării mediului fizic şcolar prin actualizarea mijloacelor de învăţământ; •Îmbogăţirea fondului de carte •Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinţilor •Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activităţi educative	•Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru iniţierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile capabili de performanţă în vederea participării lor la concursuri şi olimpiade şcolare; •Implicarea elevilor în vederea responsabilizarii individuale şi colective prin activităţi curriculare şi de participare activă la activităţile şcolii şi ale comunităţii •Implicarea membrilor comunităţii locale pentru sustinerea demersului şcolii privind educaţia pentru dezvoltare şcolară durabilă •Încurajarea preşcolarilor/elevilor	• Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ , revista şcolii, siteul şcolii, al oraşului etc. •Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala. • Colaborarea cu autorităţile locale şi cu alţi parteneri de la nivel local şi judeţean implicate în actul educaţional, în derularea de proiecte şi

	stimulatoare. •Planificarea unor proiecte tematice educative de interes pentru preşcolari/elevi		să-şi exprime opiniile liber, în cadrul evaluării formative. •Toate cadrele didactice optimizează permanent procedurile de evaluare cu impact asupra progresului copilului/elevului.	programe de dezvoltare şcolară.
3.Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei materiale a şcolii.	a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c.Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d.Demersuri pentru funcţionarea tuturor calculatoarelor	a.Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; b.Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor.	a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b.Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.
4.Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea	• Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri şi	• Menţinerea în incinta şi perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional	•Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ •Repartizarea bugetului pe priorităţi, cu	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru

eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali	substanţe etnobotanice, educaţie pentru sănătate • Reactualizarea RI cu unele sancţiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în şcoală •Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menţinerii unui ambient plăcut şi curat, în favoarea elevilor	prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, parinţilor şi Consiliului local •Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IVa, a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade şcolare, pentru activităţile educative şi sportive, extracurriculare şi concursurile şcolare • Menţinerea în stare de bună funcţionare a sistemului de supraveghere video	consultarea factorilor implicaţi (Centrul de execuţie bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinţilor) •Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragre a resurselor • Monitorizarea respectarii de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei învigoare, a prevederilor Regulamentului intern.	combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie. • Iniţierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situaţii de urgenţă prin simulările semestriale şi prin orele de dirigenţie în colaborare cu ISU.
5.Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii,	• Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor; •Proiectarea responsabilă a activităţilor pentru săptămâna „Să ştii mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în	•Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuţii financiare şi materiale să susţină programe de modernizare a activităţii educative şi a	•Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă; •Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări	• Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate •Menţinerea colaborării şcoală -familie-comunitate, prin

prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate.	activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat; •Participarea la activităţile educative desfăşurate în şcoală sau în comunitate •Implicarea elevilor în organizarea activităţilor educative.	bazei materiale; •Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfăşurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei.	de bune practici etc.	activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;
6.Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin implementarea proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.	•Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale; •Implicarea cadrelor diactice şi a elevilor în scrierea şi implementarea Proiectelor Erasmus+, cu aplicabilitate în activităţile curriculare; •Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate.	•Folosirea (realizarea) sălii de lectură, care este pusă la dispoziţie cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor; •Sprijinirea financiară a apariţiei revistei şcolii şi a activităţilor de promovare a imaginii şcolii (Proiecte Erasmus+)	•Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+ •Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicaţiilor în programul Erasmus+; •Aplicarea la termenele stabilite pentru obţinerea de granturi în programul Erasmus+; •Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice (în format letric şi electronic), pe site-ul şcolii, a experienţei participării la programele europene şi aplicarea în activitatea şcolară.	•Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi de cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (massmedia, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; •Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; •Continuarea parteneriatelor

				cu institutiile din cadrul comunităţii.
7. Promovarea imaginii şcolii la nivel local şi naţional, prin iniţierea unor proiecte şi activităţi în cadrul unităţii de învăţământ.	-Alegerea unei embleme a unităţii noastre de învăţământ; -Iniţierea şi continuarea unor publicaţii online ale elevilor (reviste şcolare); -Iniţierea şi continuarea unor publicaţii online ale cadrelor didactice (exemple de bune practici, articole de specialitate etc); -Propunerea şi derularea unor cercuri pedagogice la unitatea noastră de învăţământ; -Iniţierea unor activităţi de tip simpozion/conferinţă (pot fi şi online, în funcţie de contextul respectiv) găzduite de şcoala noastră; -Iniţierea şi derularea unor proiecte judeţene şi naţionale, cu tematici diverse; - Iniţierea unui canal video cu exemple de bune practici de la unitatea noastră şcolară; -Iniţierea unui podcast al elevilor; -Realizarea unor proiecte tematice de	-Folosirea spaţiilor de care dispune şcoala pentru derularea diferitelor evenimente propuse; -Utilizarea tehnologiei moderne în vederea derulării evenimentelor online; -Dezvoltarea vizibilităţii de care dispune pagina noastră de Facebook şi site-ul şcolii; -Atragerea de resurse financiare pentru evenimentele propuse, prin intermediul asociaţiei de părinţi şi cadre didactice- - Asociaţia Nr.2 Huşi.	-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare în cadrul noilor proiecte - Formarea cadrelor didactice privind activităţile specifice proiectelor menţionate -Diseminarea în cadrul unor activităţi specifice, (în format letric şi electronic), pe pagina/site-ul şcolii, a activităţilor iniţiate şi derulate de şcoala noastră.	-Popularizarea activităţii şcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate şi în afara acesteia (massmedia, internet, publicaţii, revista şcolii), în vederea creşterii prestigiului şcolii şi a sentimentului de apartenenţă al elevilor şi al cadrelor didactice; -Atragerea parteneriatelor cu alte unităţi de învăţământ din ţară şi din străinătate. -Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; -Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunităţii.

	amploare, cu vizibilitate în mass-media (de Crăciun, Paşte, Ziua României, Ziua şcolii, de exemplu).			

B.V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcţional	Programe propuse	Ţinta/obiectiv strategic
1.	Curriculum şi procesul instructiv-educativ	-Calitatea procesului instructiv-educativ	0B.2.Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea continuă a personalului şi implementarea de către cadrele didactice a unor demersuri interactive, centrate pe elev
		-Tratarea diferenţiată a elevilor	OB.1.Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv–educativ, asigurarea egalităţii de şanse la educaţie;
2.	Resurse umane	Realizarea de activităţi educative variate, adaptate nevoilor elevilor	OB.5.Creşterea calităţii managementului organizaţional şi al clasei, prin implicarea activă a profesorilor şi a elevilor în activităţi extracurriculare şi extraşcolare adaptate nevoilor beneficiarilor şi comunităţii, prin metode de educaţie formală şi nonformală, prin elaborarea şi derularea de proiecte şi acţiuni civice în comunitate.
3.	Resurse materiale şi financiare	Folosirea eficientă a resurselor educaţionale	OB.4.Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate, prin valorificarea eficientă a resurselor strategice existente şi creşterea gradului de responsabilizare a tuturor actorilor educaţionali

			OB.3.Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronică
4.	Relaţii comunitare	Vizibilitatea şcolii în comunitatea locală, judeţeană şi naţională Dimensiunea europeană a şcolii – titlul de „Şcoală Europeană"	OB.7. Promovarea imaginii şcolii la nivel local şi naţional, prin iniţierea unor proiecte şi activităţi în cadrul unităţii de învăţământ. OB.6.Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii, prin implementarea proiectelor Erasmus+ şi prin iniţierea de proiecte în cadrul aceluiaşi program.

B.V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Obiective	Termene şi stadii de realizare						Resurse necesare	Responsabilităţi
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027		
I. Dezvoltarea şi modernizarea procesului instructiv-educativ								
1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia şcolii a unor discipline opţionale care să manifeste flexibilitate şi adaptabilitate în raport cu interesele şi performanţele elevilor şi care să promoveze inter- şi transdisciplinaritatea	Diversificarea ofertei de discipline opţionale simple şi pregătirea cadrelor didactice pentru implementare de opţionale trans- şi interdisciplinare (cursuri de abilitare curriculară, elaborare de curriculum integrat)			Implementarea de discipline opţionale noi şi opţionale trans- şi interdisciplinare			Expertiza formatorilor de la cursurile urmare de profesori Resurse financiare de la bugetul şcolii şi proprii ale cadrelor didactice	Director Coordonator comisie formare continuă Coordonator comisia pentru curriculum
2. Optimizarea procesului de învăţare prin utilizarea unor metode interactive care să asigure dezvoltarea competenţelor-cheie, determinând participarea elevului la propria sa formare.	Desfăşurarea de cursuri de formare la toate disciplinele pentru care se organizează acestea		Continuarea cursurilor pentru unele discipline şi aplicarea la clasă a metodelor noi la disciplinele unde acestea sunt finalizate	Aplicarea la clasă a metodelor noi, evalu area impactului pentru disciplinele care s-au realizat cursuri în anii anteriori şi se elaborarea de planuri de îmbunătăţire		Implementarea planurilor de îmbunătăţire şi evaluarea impactului acestora	Expertiza formatorilor Resurse financiare proprii ale cadrelor didactice Resurse materiale ale şcolii pentru desfăşurarea activităţilor de evaluare a impactului metodelor noi	Director Admin. financiar Coordonator Comisia de formare continuă Coordonator CEAC
3. Implementarea de proiecte educaţionale	Promovarea în fiecare an deproiecte educaţionale, implementarea celor aprobate şi evaluarea impactului acestora în vederea îmbunătăţirii ofertei anului următor						Resurse financiare provenind din	Consilierul pentru programe

şi diversificarea ofertei de activităţi extracurriculare şi extraşcolare pentru elevi.		sponsorizari şi venituri proprii	şi proiecte Coordonatorul CEAC
4. Modernizarea demersului didactic prin utilizarea unor instrumente noi, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaţionale folosite în lume.	În fiecare an se propun instrumente noi, se evaluează impactul lor şi se propun măsuri ameliorative	Resurse financiare pentru procurarea de material didactic nou Resurse de expertiză a cadrelor didactice	Director Coordonatorii comisiilor metodice
5. Desfăşurarea unui învăţământ de calitate supus permanent îmbunătăţirii prin aplicarea procedurilor de autoevaluare, în vederea atingerii şi depăşirii standardelor de referinţă	Activitatea în domeniul asigurării calităţii se desfăşoară având ca document de proiectare un plan separat, elaborat de CEAC şi conducerea şcolii care detaliază toate direcţiile de acţiune şi măsurile implementate ca şi modalităţile de evaluare a impactului acestora. În fiecare an se realizează RAEI şi se evidenţiază nivelul de atingere a standardelor de calitate, propunându-se totodată planuri de măsuri de remediere a deficienţelor constatate	Expertiza membrilor CEAC Resurse materiale ale şcolii	Director Coordonator CEAC
II. Îmbunătăţirea standardelor de performanţă a resurselor umane			
1. Perfecţionarea pregătirii psihopedagogice, socio-pedagogice, didactico-metodice şi manageriale a profesorilor, implementarea soluţiilor de modernizare a învăţământului, de	Anual se monitorizează participarea cadrelor didactice la examenele de obţinere e definitivării în învăţamânt sau a gradelor didactice şi se elaborează planuri de sprijin pentru acestea în cadrul fiecărei catedre Anual şcoala susţine cadrele didactice care doresc să participe la diferite activităţi de formare continuă	Expertiza cadrelor didactice universitare Resurse materiale ale şcolii puse la dispoziţia celor care participă la cursuri de formare continuă	Coordonator comisia pentru formare continuă Coordonatorii comisiilor metodice

sprijinire a reformei educaţionale prin transfer de informaţii, experienţă şi expertiză în colaborare cu cadre didactice universitare.			
2. Descentralizarea managementului şcolar şi întărirea autonomiei colectivelor de catedră, valorificarea potenţialului de care dispun angajaţii, în acord cu principiile şi finalităţile organizatorice şi dezvoltarea acestuia în raport cu nevoile, obiectivele, exigenţele organizaţiei;	În fiecare an se monitorizează activitatea comisiilor metodice pentru evaluarea modului în care este valorificat potenţialul estimat al fiecărui cadu didactic	Resurse de expertiză ale conducerii şcolii Resurse materiale pentru asigurarea funcţionării normale a comisiilor metodice	Director Coordonatori comisii metodice Coordonator CEAC
3. Motivarea echipelor	În fiecare an se realizează programe de măsuri care să susţină motivarea echipelor,	Resurse de	Director

şi colectivelor didactice pe bază de strategii realiste, promovarea şi proiecţia carierei pe bază de competenţă, implicare, performanţă şi inovaţie, integrarea cadrelor didactice debutante în viaţa şcolii, perfecţionarea sistemelor de autoevaluare în contextul strategiei calităţii.	integrarea cadrelor didactice debutante, evaluarea eficienţei sistemelor de autoevaluare existente în şcoală					expertiză ale şefilor de catedră Resurse de logistică şi materiale ale şcolii	Coordonatori ai comisiilor metodice din şcoală
4. Formarea continuă a managerilor şi a membrilor CA în vederea implementării descentralizării şi a noilor documente programatice din sistemul educaţional	Participarea managerilor şi a membrilor CA la cursuri de formare continua pe problematica descentralizării, a implementării altor măsuri prevăzute în legislaţia în vigoare Elaborarea de proiecte şi implementarea lor					Resurse financiare din proiecte europene accesate Resurse financiare ale şcolii	Director Admin. financiar
III. Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale							
1. Identificarea şi atragerea de resurse extrabugetare: venituri din activităţi proprii, chirii pentru spaţii şi terenuri, diferite taxe, sponsorizări, donaţii, contribuţii voluntare.	Oobţinerea pentru fiecare an de venituri din închirierea spaţiilor, sponsorizări, donaţii					Resurse extrabugetare	Director
2. Identificarea unor soluţii de	Sala de lectură	Cabinet	Laboratoarele	Vestiare	Reabilitare	Resurse financiare de la Bugetul	Director Admin. financiar

finanţare pentru realizarea obiectivelor: modernizarea laboratoarelor de informatică, modernizare bibliotecă, modernizare vestiare personal nedidactic, reabilitare sistem termic.	la bibliotecă	geografie	de informatică din corpul C2	personal nedidactic	sistem termic corpul C2	Local, din fonduri proprii şi de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor	Comisia de achiziţii
3. Achiziţia de echipamente după o atentă examinare a pieţei şi negocieri pentru obţinerea de facilităţi suplimentare, achiziţionarea de materiale informative pentru realizarea punctelor de documentare, a bazelor de date şi cabinetelor, accesarea de fonduri prin programe de finanţare din fonduri comunitare.	Achiziţionarea de mobilier şi efectuarea lucrărilor de modernizare la bibliotecă	Achiziţionarea de materiale pentru cabinetul de geografie	Achiziţionarea de materiale pentru modernizarea laboratoarelor de informatică	Identificarea unor soluţii de accesare de fonduri prin programe de finanţare din fonduri comunitare		Resurse financiare de la Bugetul Local, din fonduri proprii şi de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor Resurse de forţă de muncă proprie	Director Admin. financiar Comisia de achiziţii
4. Asigurarea condiţiilor optime de confort pentru desfăşurarea a activitatii didactice	În fiecare an se vor asigura condiţii pentru asigurarea confortului fiecărui elev şi îndepinirea condiţiilor pentru obţinerea Autorizaţiei sanitare de funcţionare					Fonduri proprii Resurse umane proprii	Director

IV. Îmbunătăţirea permanentă a imaginii şcolii în comunitate şi dezvoltarea relaţiilor comunitare					
1. Asigurarea transparenţei privind activităţile şcolii printr-o relaţie permanentă cu părinţii, comunitatea locală, mass-media.	Implementarea unui sistem de comunicare periodică verbală cu părinţii		Implementarea unui sistem de comunicare scrisă(electronic) cu părinţii	Resurse financiare din venituri proprii ale şcolii	Director Purtător de cuvânt
2.Flexibilizare a serviciilor educaţionale, democratizarea şcolii şi egalizarea şanselor prin promovarea învăţământului incluziv.	Asigurarea condiţiilor pentru frecventarea şcolii persoanelor cu deficienţe fizica sau cu probleme de adaptare la colectivitate, particularizate în fiecare an la specificul problemelor elevilor			Resurse de expertiză proprii Resurse financiare pentru realizarea de facilităţi pentru elevii cu deficienţe	Director Consilierul psihopedagog
3. Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte şi/sau contracte cu organizaţii economice, asociaţii, fundaţii, alte instituţii şcolare în scopul realizării obiectivelor şcolii.			Aplicaţii pentru accesarea de proiecte noi şi implementarea acestora	Resurse financiare ale şcolii şi ale Com Europene Resurse umane ale şcolii	Director Coordonatorul Comisiei pentru proiecte europene

4.Desfăşurare de acţiuni în colaborare cu parteneri terni din mediul educaţional şi din afara acestuia.	Organizarea în fiecare an de acţiuni la care să participe părinţi, absolvenţi, reprezentanţi ai comunităţii locale				Resurse financiare proprii	Director Diriginţi
5. Dezvoltarea unităţii de învăţământ ca un centru de resurse educaţionale pentru comunitate		Elaborarea unui studiu de fezabilitate	Identificarea resurselor financiare şi a spaţiului corespunzător	Realizarea centrului de resurse educaţionale pentru comunitate	Resurse proprii şi atrase prin proiecte	Director

C. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

C.I. PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Domeniul funcţional	Strategii de atingere a rezultatelor şi de realizare a obiectivelor	Rezultate aşteptate
PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV	Utilizarea in mai marte masura a metodelor activ-participative la toate disciplinele si a metodelor de invatare prin cooperare.	Metode activ-participative utilizate latoate disciplinele, in cel putin 60% din timp, pentru antyrenarea elevilor in propria formare.
	Diferentierea/individualizarea instruirii functie de particularitatile elevilor.	Continuturi diferentiate/individualizate, functie de interesele si aptitidinile elevilor, transmise intr-un mediu inclusiv. Programe adaptate.
	Introducerea unor strategii inovative pentru dezvoltarea competentelor cheie ale elevilor.	Activitati inovative implementate.
	Cunoasterea intereselor elevilor si parintilor pentru disciplinele optionale.	Oferta de discipline optionale satsface cerintele elevilor si parintilor. Numar mare de cursuri optionale la nivel transcurricular.
	Valorificarea rezultatelor proiectelor.	Metode, tehnici, instrumente, bune practici, rezultate ale parteneriatelor europene Erasmus+.
	Proiectarea/realizarea activitatilor extracurriculare si cuprinderea tuturor elevilor intr-o forma de activitate nonformala.	75% din activitatile extracurriculare implica elevii, cadrele didactice, parintii in proiecte educationale la nivel local, national, european. Gama larga de activitati extrascolare ofera posibilitatea ca fiecare elev sa desfasoare cel putin un tip de activitate in afara programului de scoala.

Domeniul funcţional	Strategii de atingere a rezultatelor şi de realizare a obiectivelor	Rezultate aşteptate
RESURSE UMANE	Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţi de formare în context local, naţional, internaţional cu accent pe abordări inovative de formare de competenţe cheie elevilor prin activităţi formale şi informale, managementul clasei la nivel local, naţional, european	Toate cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei/ an şcolar.
	Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste, cărţi/ghiduri metodice publicate, etc);	Colecţii de bune practici în cartea Simpozionului Naţional "Educaţia de calitate - o preocupare a zilei de azi"; îmbogăţirea fondului de carte al bibliotecii şcolii cu cărţi de specialitate/ghiduri metodice publicate de cadrele didactice Număr mare de cadre didactice/discipline care utilizează TIC
	Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului resurselor internet / noilor tehnologii în învăţare Implicarea elevilor în realizarea activităţilor didactice şi extracurriculare, valorificarea potenţialului fiecărui elev Realizarea unor programe de învăţareadaptate/personalizate pentru elevii care întâmpină dificultăţi de învăţare	Minimum 25% din elevii şcolii vor fi stimulaţi să participe la activităţi de performanţă, în cadru curricular şi extracurricular. 35% din elevii şcolii vor fi cuprinşi într-o foarmă de activitate de remediere şcolară. Programe adaptate pentru elevii cu dificultăţi de învăţare pentru cel puţin 30% din discipline
	Selectarea elevilor cu aptitudini pentru diferite domenii şi desfăşurarea de activităţi intensive de dezvoltare a abilităţilor acestora Valorificarea potenţialului de expertiză al părinţilor în diferite domenii pentru dezvoltarea	Loturi de performanţă; programe de pregătire pentru performanţă la cel puţin 40% din discipline 85% din părinţi vor fi implicaţi în cel puţin o activitate/semestru din viaţa părinţilor în diferite domenii pentru dezvoltarea.

Domeniul funcţional	Strategii de atingere a rezultatelor şi de realizare a obiectivelor	Rezultate aşteptate
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	Asigurarea finantarii pentru activitati de intretinere si modernizare a patrimoniului: modernizarea/ amenajarea de noi laboratoare(informatica, fizica, chimie), construirea salii de sport. Continuarea procesului de modernizare a cladirilor scolii, marirea gradului de siguranta a elevilor in spatiul scolar. Amenajarea tuturor spatiilor scolare in standarde de calitate (mobilier, videoproiectoare). Gestionarea de catre cadrele didactice si comitele de parinti ale claselor a patrimoniului din salile de clasa.	Bugetul scolii fundamentat/ realizat. Utilizarea laboratorului de informatica 100% de catre elevi. Sitem de supraveghere video exterior si interior. Obtinerea autorizatiilor de functionare. Pagubele produse de elevi reduse cu 50 %.
MARKETING EDUCATIONAL SI PROMOVARE	Diversificarea modalitatilor de promovare a scolii. Atragerea prescolarilor/elevilor spre gradinita/scoala la inceput de ciclu; mentinerea elevilor la scoala pe toata durata scolaritatii. Explicarea strategiilor si informarea asupra progreselor institutiei la nivelul diferitelor tipuri de publicuri. Promovarea unui climat socio-afectiv deschis, bazat pe comunicare pozitiva si eficienta la toate nivelele si categoriile de public.	Site-ul scolii este functional din 2021. Afisaje corespunzatoare. Activitati de informare si promovare. Realizarea cifrei de scolarizare an de an. Politica de relatii publice eficienta, comunicare transparenta interna si externa. Relatii de munca stimulative motivante.

Domeniul funcțional	Strategii de atingere a rezultatelor și de realizare a obiectivelor	Rezultate așteptate
RELATII COMUNITARE, PARTENERIATE	Identificarea de noi posibilitatii de implicare a familliei in viata scolii.	Cresterea cu 30% a numarului famiilor care participa la activitatea scolii.
	Realizarea de proiecte educationale care sa implice anual institutii din comunitatea locala/judeteana.	Numarul de parteneriate incheiate cu unitatile scolare din municipiu si judet mai mare cu 10% in fiecare an. Parteneriate cu toate institutiile care pot fi implicate in viata scolii:Politie. Insp. de jandarmi, I.S.U., Biblioteca municipala, biserici, fundatii, etc.
	Implicarea scolii in cel putin doua parteneriate Erasmus+.	Doua proiecte de parteneriat aprobate/ implementate prin programul Erasmus+.
	Dezvoltarea capacitatii cadrelor didactice de a cauta/ identifica surse de finantare; formarea de echipe de cadre didactice care sa redacteze/ implementeze proiecte. Dezvoltarea capacitati institutiei de a antrena toate resursele umane interesate in proiecte de colaborare.	Proiecte educative care sa implementeze valori precum cooperarea, colaborare, implicare, responsabilitate, creativitate, inovare, toleranta, voluntariat, egalitate de sanse, nediscriminare, combaterea prejudacatilor, responsabilitate fata de mediu, implicare activa in problemele comunbitatii.

C.II. STRATEGII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1.MONITORIZARE INTERNA

NR. CRT.	Activități	Termene	Responsabili	Instrumente	Indicatori de performanță
1.	Reactualizarea PDI	anual	-Director; -responsabili comisii	PDI	Criteriile de realizare a PDI; aprobarea PDI în CP. şi CA
2.	Operationalizarea anuala/ semestriala a PDI în planuri anuale/ semestriale	Annual/ semestrial	Director	Fise de evaluare, chestionare, registre de inregistrare	Planuri anuale/ semestrialeoperationalizeaza tintele strategice din PDI
3.	Organizarea nterna a unitatii de invatamant	Saptamanal	Director		Organigrama;standard de calitate, functionarea tuturor compartimentelor
4.	Proiectarea si realizarea Curriculumului	semestrial	Director	-Fise de evaluare; -rapoarte semestriale	-Progresul elevilor la E.N., olimpiade si concursuri -Satisfactia elevilor si parintilor in legatura cu activitatile de predare, invatare, evaluare

NR. CRT.	Activităţi	Termene	Responsabili	Instrumente	Indicatori de performanţă
5.	Curriculum la decizia şcolii	anual	-Director; -responsabili comisii ; -Consilliul reprezentativ al parintilor	Proict CDS	Standarde la evaluare; Satisfactia elevilor si parintilor fata de oferta şcolii
6.	Stare de functionalitate a cladirilor şcolii	săptămânal	-Consiliul local; -toate cadrele didactice; -Admin. Financiar; -ISJ Vaslui	Analize; Rapoarte	Progres in dotarea spatiilor; Volumul cheltuielilor pentru reparatii;
7.	Dotarea cu mijloace de învăţământ	semestrial	-Consiliul local; -toate cadrele didactice; -Admin. Financiar; -ISJ Vaslui	Inventarul şcolii	Existent progresului privind dotarea cu mijloace de învăţământ
8.	Înscrierea la cursuri de formare	semestrial	Director, Resp. formarea	Cursuri CCD,alte inst.	Nr. de cadre înscrise
9.	Proiecte de parteneriat	lunar	-Director; *-responsabili* comisii	Fişe	Nr. proiecte; Nr. de parteneri
10.	Imaginea şcolii în mass-media	săptămânal	Director, resp. cu imaginea	In baza de date a şcolii	Nr. de aparitii

2. MONITORIZARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii I.S.J. Vaslui şi M.E. .

3. EVALUAREA EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii I.S.J. Vaslui , ARACIP, M.E. .

DIRECTOR,

PROF. TECLICI ŞTEFAN

ROMÂNIA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ" MUNICIPIUL HUŞI, JUDEŢUL VASLUI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

